



Liseye başladıktan sonra öğrencilerimizde sıkça karşılaşılan bir durum olan öğrencinin kendisine uygun öğrenme metodunu bilemeyişi ya da bilse de uygulamada kararlılık ve süreklilik gösteremeyişidir. Bu soruna paralel olarak sizlere verimli çalışma konusunda bilinmesi gereken birkaç önemli başlıktan söz etmek istiyorum. Çünkü aslolan çok çalışmak değil etkili çalışmaktır. Peki, bunun gerçekleşmesi için neler yapılmalıdır?

VERİMLİ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ NELERDİR?

1-Amaçlarınızı belirleyin; Her çalışma bir amaca yönelik olmalıdır. Örneğin yazıdaki ana düşünceyi bulabilmek ya da bir problemi çözebilmek vb.

2-Planlı çalışın; Çalışmanızı nasıl, ne zaman ve nerede yapacağınıza karar verin. Hangi derslere haftanın hangi günleri çalışacağınıza, tekrarlara ve soru çözümlerine ne kadar zaman ayıracağınıza, hazırlamakla yükümlü olduğunuz ödevleri ne sürede bitireceğinize karar verin.

3-Uygun bir çalışma ortamı seçin; Çalıştığınız yerin derli toplu, yalın, elden geldiğince sabit ve sakin olmasına özen gösterin. Ayrıca ısı ve ışık gibi fiziksel sorunları da mutlaka çözün.

4- Verimi azaltıcı etkenleri ortadan kaldırın; Çalışmaya başlamadan önce cep telefonunuzu, pc, tablet gibi dikkat dağıtıcı araçları odadan çıkarın.



5- Derslere hazırlıklı gidin; Başarılı olmanın yollarından biri de derslerin işlenmesine etkin olarak katılmaktır. Derslerde sürekli pasif durumda kalan öğrencilerin işlenen konuları anlamaları zordur. Öğrenciler okula gelmeden önce o gün işleyecekleri konuları gözden geçirmelidirler. Bu sayede hem derslerin işlenişine katılmak için hem de öğretmenin anlattıklarını daha kolay anlarlar.

6- Aralıklı tekrarlar yaparak unutmayı önleyin; Öğrenilenler zamanla unutulabilir. Unutmayı önlemenin iki yolu vardır. Bunlardan biri öğrenilen bilgileri yeri geldikçe kullanmak diğeri de aralıklı olarak tekrar yapmaktır. Öğrencilerin öğrendiklerini yeri geldikçe kullanırken hem bunların işe yaradığını görecekler hem de yeni bilgiler edinmeye motive olacaktırlar.

7- Not tutun; Öğrencilerin büyük bir kısmı not tutma tekniğini bilmemektedir. Öğretmenin anlattığı konunun ana fikri ve anlamları kavranıncaya kadar beklenilmelidir. Zamanın çoğu yazmakla değil dinlemekle ve fikirleri kavramaya çalışmakla geçmelidir.

8- Zamanın verimli kullanın; Öğrenciler bedensel, zihinsel, duygusal yapıları, ilgileri ve yetenekleri bakımından birbirlerinden farklıdırlar. Bir öğrencinin isteyerek çalıştığı ve hemen öğrendiği bir dersi bir başka öğrenci zor öğrenebilir. Bir başka öğrenciyse çok çabuk yorulabilir ya da çalışmak istemeyebilir. Bu nedenle bir ders ya da konu içinde ayrılacak süre öğrenciden öğrenciye değişir. Her öğrenci zamanı kendisine göre ayarlamalıdır.

9- Soru sorun; Anlaşılamayan konuları, yapamadığınız veya yanlış yaptığınız soruları mutlaka öğretmeninize sorun.

Sonuç olarak söyleyebiliriz ki iyi bir planlama yapmak, kararlı olmak, teknolojiyle aramızdaki mesafeyi korumak, zamanı doğru yönetmek etkin çalışmanın vazgeçilmez unsurlarıdır